|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. számú mellékletBeküldendő: 1 pld-ban a .............................................................. Munkaadó neve, címe, telefonszáma: …………………………………….………………………………………………….Járási Hivatalhoz Számlaszáma vagy pénzforgalmi jelzőszáma: …………….……………..Beküldési határidő: a tárgyhónapot követő hónap 12. napja Hatósági szerződés száma: ……………………………………………….... **Számviteli bizonylat (bérjegyzék) sorszáma\*: ………………………………………………….***\*Amennyiben a számviteli bizonylat nem rendelkezik sorszámmal a vonatkozási időszakot kell megadni*.**ELSZÁMOLÓ LAP****a „Nyári diákmunka 2025.” program keretében bértámogatás igényléséhez** **2025. ……….. hó**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Munkavállaló neve | TAJ száma | Ledolgozott munkanapok/ havi munkanapok száma**¹** | A távollét | Számfejtett bruttó bér és távolléti díj (Ft) | Igényelt támogatás összege(Ft) | Csoportos átutalás esetén a kifizetett bér (Ft) | A támogatásból kikerülés |
| Oka2 | Időtartama(-tól-ig) | Oka3 | Időpontja4 |
| 1. |   |   |  / |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 2. |   |   |  / |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Összesen: |   |   |   |   |   |   |  |    |

|  |
| --- |
| **(Az igényelt támogatásról szóló táblázatban mindig az adott időszakhoz tartozó összeget kell beírni, és ezt akkor is kérjük megtenni, ha az 0 Ft.)**1.Támogatás csak a kifejezetten munkában töltött idő után, valamint a munkavállaló részére a 2012. évi I. törvényben biztosított, a munkaadó által fizetett távollétek időtartamára, pl. a szabadság, vagy a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj vonatkozásában igényelhető. Nem igényelhető támogatás azok részére, akik valamilyen okból (pl. fizetés nélküli szabadság, vagy igazolatlan távollét miatt) az adott időszakban munkát nem végeztek, még abban az esetben sem, ha részükre munkabért fizettek. A támogatás a táppénz időszakára nem igényelhető.2.**Távollétek okai** (kérjük, hogy a megfelelő kódot írja be a táblázatba)**:** 1. Fizetés nélküli szabadság, 2. Egyéb, nem fizetett távollét, 3. Szabadság, 4. Betegszabadság, 5. Táppénz**3Támogatott munkahelyről való kikerülés oka:** **1**. Közös megegyezéssel munkaviszony megszűnt, **2.** Munkáltató működési okból történő felmondása, **3.** Munkáltató azonnali hatályú felmondása;**4.** Munkavállaló felmondása; **5.** Munkavállaló azonnali hatályú felmondása, **7.** Munkáltató egyéb okból történő felmondása; **8.** Nem támogatott munkahelyre került át;**9**. A munkavállaló munkaképtelenné vált; **10.** Kötelezettségszegés miatti felmondás; **11.** Munkáltató jogutód nélkül megszűnt; **12.** Munkavállaló elhalálozott;4 Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltse ki, akik a támogatásból valóban és végleg kikerültek. |

 |

**Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni (elektronikus beküldésre kötelezettek esetén: elektronikusan aláírva és időbélyegzővel ellátva / nem elektronikus ügyintézésre kötelezettek esetén: munkáltató által aláírással hitelesített másolatokkal): Bérjegyzék** (vagy bérlista, vagy bérszámfejtő lap); **A bér kifizetést igazoló benyújtandó Hirdetmény szerinti bizonylatok.**

**A munkabér csoportos átutalása esetén: a terhelési értesítőn szereplő ………… Ft összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállaló(k) részére a fenti táblázatban megjelölt kifizetett munkabér(eke)t is.**

Kelt:…………………………, ……….. év ……….. hónap ………….. nap …………………………………..

 cégszerű aláírás\*\*

*\*\*Elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva.*