

Óvodai Feladattár

2026 szeptember igazgatói feladatok

Beszámoló elkészítése a 2025/2026 nevelési évről (lezárt munkaterv megvalósulása és változások alapján).

Munkaterv elkészítése 2026/2027 nevelési évre.

javasolt felépítése:

- Jogszábeli háttér: a nemzeti köznevelési törvény és a vonatkozó kormányrendeletek felsorolása.
- Helyzetelemzés: az aktuális gyermeklétszám, csoportbontások, SNI/BTMN tanulók és a dolgozói létszám rögzítése. Az óvoda sajátosságainak függvényében más is, pl. hh, hhh, nemzetiségi nevelésben résztvevők,
- A nevelési év rendje: a nyitvatartás, a nevelés nélküli munkanapok, az iskolai szünetek idejének rögzítése (a későbbi létszámigény meghatározásához) és a beszoktatási időszak ütemezése.
- Kiemelt éves feladatok: az óvoda Pedagógiai Programjára és a vezetői programra épülő, adott évben hangsúlyos célok (pl. környezeti nevelés, IKT használat, projektek). Javaslat: határidők-felelősök rögzítése.
- Pedagógiai folyamatok tervezése: az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, nyílt napok, szülői értekezletek és fogadóórák pontos időpontjai.
- Gyermekvédelem aktuális feladatai. Javaslat: határidők-felelősök rögzítése
- Belső és külső kapcsolatok: együttműködés a védőnővel, családsegítővel, iskolákkal, fenntartóval. (felelősök megnevezése is lehetséges)
- Ellenőrzési és önértékelési terv: belső ellenőrzések, tanfelügyeleti eljárások és a pedagógus minősítések menetrendje. (A munkaterv összeállításakor az óvodavezetésnek és a Belső Értékelési Csoportnak (BECS) előre rögzítenie kell az adott nevelési évben esedékes ellenőrzések pontos ütemezését.) Pl. mérési eredmények évenkénti értékelése

Beszámoló és Nevelési terv nevelőtestületi elfogadása, szülői szervezet véleményezése, fenntartó jóváhagyása.

Új dolgozók adminisztrációjához (munkaköri leírások, szabályzatok záradékolásai, személyi mappa megnyitása-rendezése, KIR rögzítés, pedagógus igazolvány,).

Munkarend (pl. átfedési idő, nyitás-zárás).

Munkaköri leírások aktualizálása.

Munka és tűzvédelmi, adatvédelmi oktatás minden dolgozó számára.

KIR aktualizálása dolgozók (pedagógusok szakmai gyakorlat), gyermekek (várható befejezés és új jogviszony).

Nyári szabadságolási terv zárása, a december 31-ig tartó időszak tervezése.

2026/2027 nevelési évre a dolgozói jelenléti ívek biztosítása.

OviKréta 2025/2026 év lezárása.

OviKréta új év megnyitása, új jogosultságok kiosztása dolgozóknak, szülőknek.

BTM és SNI fejlesztés megszervezése, dokumentációk előkészítése.

Szülői értekezletek megszervezése a csoportokba.

Szülői munkaközösség/szervezet értekezlete.

Szülői nyilatkozatok, adatváltozások beszerzése. (Kiemelten az étel intoleranciára. és a szülői felügyelet változására)

Óvodapedagógusok adminisztrációjának, és a csoportszobák felkészítése, dekorációja ellenőrzése (ovikréta feltöltése-nevelési terv, ütemterv).

Felkészítés önértékelésre vagy tanfelügyeletre, ha releváns.

Felkészülés az októberi statisztika elkészítésére 2026 éves költségvetés áttekintése, beruházások, beszerzések megkezdése-befejezése.

Óvodai honlap aktualizálása.

Nyilvános dokumentumok esetében az elérhetőség biztosítása.

Esetleg bérbe adható helyiségekkel kapcsolatos szerződések elkészítése.

Készítette: Mályi Lilla